

Wzór umowy (Umowa) nr

Zawarta w dniu2022 r. pomiędzy:

Miastem Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3-go Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki NIP: 822-214-65-99, reprezentowanym przez Pana Grzegorza Wyszogrodzkiego - Dyrektora **Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim**, ul. Budowlana 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr RO.0052.51.2019 przez Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 24 sierpnia 2017r. zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, ul., zarejestrowaną w prowadzoną przez pod numerem, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

w wyniku rozstrzygniętego postępowania nr o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Dostawa wraz z montażem, uruchomieniem i przeszkoleniem w zakresie obsługi wyposażenia Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim w sprzęt i pomoce dydaktyczne w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.**

Część 1: Dostawa sprzętu i wyposażenia edukacyjnego*,

Część 2: Dostawa sprzętu i wyposażenia do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku”.*

Część 3: Dostawa Biblioteki modeli 3D zawierającej modele kompatybilne z drukarkami 3D.

2. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – **załącznik A**,

2) **Formularz cenowy – załącznik 1a*/1b*/1c***

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada właściwe atesty i/lub certyfikaty/aprobaty techniczne (wymagane na podstawie odrębnych przepisów).

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy (wszystkie pozycje) są zgodne z normą BHP, pozycje wyposażenia posiadają certyfikat CE, są zgodne z Polską Normą oraz są dopuszczone do użytku na potrzeby placówek oświatowych.

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony sprzęt miesięcznej gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą. Udzielona gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania asortymentu.

6. Dostarczany w ramach umowy sprzęt musi być fabrycznie nowy i nieużywany wolny od wad fizycznych i prawnych oraz dostarczony w oryginalnym opakowaniu, oznaczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami, a jego jakość powinna odpowiadać wymaganiom polskich norm oraz

norm branżowych. Dostarczone wyposażenie musi być zgodne z rozporządzeniem ministra edukacji narodowej i sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

7. Dostarczony przedmiot zamówienia musi pochodzić z produkcji seryjnej i posiadać swój nr seryjny, spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe określone w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przysługują także po terminach upływu okresów gwarancji jeżeli były zgłoszone przed upływem tych terminów.
9. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych włączeń i obejmuje wady jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania asortymentu (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych do powstania, których przyczynił się użytkownik sprzętu korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi).
10. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

§ 2. Termin realizacji

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie **120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia2022r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, bez uwag i zastrzeżeń, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. Dopuszczalne zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy oraz warunki tych zmian zostały szczegółowo opisane w § 11 niniejszej umowy.

§ 3. Warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 na zasadach i warunkach ustalonych w niniejszej umowie, której integralną część stanowi „Opis przedmiotu zamówienia” oraz „Formularz cenowy” stanowiący załącznik 1a*/1b*/1c*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego asortymentu opisanego w Załączniku A, a w szczególności odpowiada za jakość przedmiotu umowy i terminowość wykonania umowy.
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do placówki odbiorcy, tj. Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem odbiorcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania odbiorcy o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy. Powiadomienie może nastąpić za pośrednictwem e-maila lub telefonicznie na adres wskazany w §8
5. Wykonawca należyście zabezpieczy dostarczany asortyment, o którym mowa w Załączniku A umowy na czas jego przewozu. Asortyment musi być opakowany i zabezpieczony przed zanieczyszczeniami i uszkodzeniami. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wady/uszkodzenia oraz braki powstałe podczas transportu.
6. Dostawa i rozładunek przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wskazanym w ust. 3 i dokonane będą przez Wykonawcę i na jego koszt. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy wymaga montażu wykonawca dokona wszelkich czynności zapewniających prawidłowe funkcjonowanie i korzystanie z dostarczonego wyposażenia i sprzętów elektronicznych.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć razem z przedmiotem umowy:
 - a) instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim, włącznie ze wskazówkami dot. użytkowania i konserwacji, jeśli zostały wystawione przez producenta,

- b) wymagane atesty/certyfikaty/deklaracje zgodności/aprobaty techniczne oraz/lub inne dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia spełnia wszelkie normy i wymagania dla niego przewidziane prawem,
 - c) gwarancję na dostarczony sprzęt.
8. Wykonawca zobowiązuje się dokonać pierwszego uruchomienia dostarczonego przedmiotu umowy oraz przeszkolić personel placówki oświatowej w zakresie obsługi tego sprzętu.

§ 4. Podwykonawcy

1. Wykonawca w czasie realizacji umowy, może zlecić wykonanie części określonych w umowie prac Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą, pisemnie powiadomić Zamawiającego o nazwie i adresie Podwykonawcy oraz zakresie prac powierzonych temu Podwykonawcy.
2. Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:
- | | |
|--------------------|-------------------------|
| | |
| nazwa podwykonawcy | nazwa części zamówienia |
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za usługi wykonane przez Podwykonawców.

§ 5. Wynagrodzenie i rozliczenie przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną do przetargu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **netto** w kwocie:..... zł (słownie:.....), **podatek od towarów i usług (VAT) 23%, 0%**, tj. zł, co stanowi łączną kwotę **brutto** zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w umowie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, określonego w § 1, w tym w szczególności: **koszty związane z dostawą, w tym transport, ubezpieczenie transportu, załadunek, rozładunek, wniesienie, montaż sprzętu i urządzeń, który tego wymaga, instalacja sprzętów elektronicznych oraz przeszkolenie obsługi** w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostało ustalone na podstawie wystarczających informacji i obejmuje ryzyko oraz odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, dokonanego z uwzględnieniem oddziaływania czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania zamówienia. Żadne niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania warunków koniecznych do prawidłowego wykonania umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie **14 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
6. **Wykonawca wystawi fakturę końcową w terminie 7 dni od dnia protokołu ilościowo-jakościowego bez uwag i zastrzeżeń.**
7. Rozliczenie za wykonane dostawy odbędzie się na podstawie jednej faktury.
8. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru jakościowo-ilościowego podpisany przez strony umowy.
9. Sprzedający bez zgody Kupującego nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
10. **Dane do faktury:**
 Nabywca: Miasto Mińsk Mazowiecki
 ul. Konstytucji 3-go Maja 1

05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP: 8222146599

Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 3
im. Jana Pawła II
ul. Budowlana 2
05-300 Mińsk Mazowiecki

11. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres nabywcy, numer i datę zawarcia umowy i przedmiot umowy.
12. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Do faktury Wykonawca dołączy oświadczenie Podwykonawców o wystawieniu wszystkich faktur ich rozliczeniu i rozliczeniu umów podwykonawczych.

§ 6. Odbiory

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru ilościowo – jakościowego, podpisany przez przedstawiciela/li odbiorcy i przedstawiciela/li Wykonawcy - bez uwag i zastrzeżeń.
2. Protokół odbioru ilościowo – jakościowego przedmiotu umowy, będzie wystawiony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim, jeden dla Wykonawcy).
8. Data podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego jest datą (terminem) wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 2 ust. 1.**
9. Jeżeli w czasie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone:
 - 1) braki ilościowe,
 - 2) niezgodność asortymentu w stosunku do opisanego przez Zamawiającego,
 - 3) niezgodność asortymentu w stosunku do zaoferowanego przez Wykonawcę,
 - 4) zła jakość sprzętu elektronicznego i pomocy dydaktycznych,
 - 5) inne wady lub usterki,
 - 6) nieprawidłowy asortyment, przedstawiciel odbiorcy ma prawo odmowy przyjęcia danego asortymentu i żądania przekazania asortymentu zgodnego z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia/ofercie Wykonawcy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, odbiorca lub jego przedstawiciel:
 - 1) odmówi potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy, wskazując w treści protokołu ilościowo - jakościowego przyczynę odmowy wraz z informacją o części asortymentu spełniającej wymagania,
 - 2) zwróci na koszt Wykonawcy część asortymentu wchodzącego w skład przedmiotu umowy w zakresie niezaakceptowanym w protokole, o którym mowa w pkt. 1.
 - 3) zawiadomi pisemnie Wykonawcę o odmowie potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiąże Wykonawcę do odebrania części asortymentu niespełniającego wymagań w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania stosownego zawiadomienia i niezwłocznego dostarczenia części nowego asortymentu wolnego od wad/usterek,
 - 4) potwierdzi odbiór przedmiotu umowy dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy spełniającego wymagania Zamawiającego, zgodnie ze złożoną do postępowania ofertą i warunkami Opisu przedmiotu zamówienia.
11. Jeśli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy spełniającego wymogi Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wady/usterki innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

12. Jeśli wady/usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym.
13. Po usunięciu wad/usterek/braków lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie przedmiotu umowy podlega ponownej weryfikacji.
14. Po wywiązaniu się Wykonawcy z dostarczenia przedmiotu umowy spełniającego wymagania Zamawiającego do placówki wskazanej w § 3 ust. 3 nastąpi podpisanie protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przez przedstawiciela/i Zamawiającego.

§ 7. Prawa i obowiązki stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) poinformowanie odbiorcy w terminie minimum dwóch dni roboczych o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy wraz z jego montażem, instalacją i uruchomieniem,
 - 2) dostarczenie instrukcji obsługi, włącznie ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania i konserwacji, jeśli zostały wystawione przez producenta,
 - 3) dostarczenie wraz z przedmiotem umowy wymaganych atestów i/lub certyfikatów/ deklaracji zgodności/aprobat technicznych,
 - 4) dostarczenie innych dokumentów potwierdzających, że przedmiot zamówienia spełnia wszelkie normy i wymagania dla niego przewidziane prawem (jeżeli takie zostały wystawione),
 - 5) dostarczenie dokumentu karty gwarancyjnej gwarancyjnej.
 - 6) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z umową, ofertą, warunkami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej,
 - 7) Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 zobowiązany jest do przeszkolenia personelu Zamawiającego w siedzibie zamawiającego w zakresie obsługi, konserwacji i eksploatacji dostarczonego sprzętu. Szkolenie odbędzie się przed podpisaniem dokumentu odbioru.
 - 8) uporządkowanie miejsc wskazanych do wykonania przedmiotu umowy przed zgłoszeniem ich do odbioru,
 - 9) usunięcie wad ujawnionych podczas odbioru przedmiotu umowy,
 - 10) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielem/ami.
2. Do obowiązków odbiorcy należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie miejsc wskazanych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu odbiorcy, do którego ma nastąpić dostawa,
 - 3) nadzorowanie i dokonanie odbioru przedmiotu umowy,

§ 8. Reprezentacja

1. W trakcie realizacji umowy osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego są:
 - 1) -, e-mail:....., tel.:.....
 - 2) -, e-mail:....., tel.:.....
2. W trakcie realizacji umowy osobami do reprezentacji Wykonawcy są:
 - 1) -, e-mail:....., tel.:.....
 - 2) -, e-mail:....., tel.:.....
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Strony informują na piśmie, co nie wymaga formy aneksu do umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wyznaczone przez siebie osoby kontaktowe o tym, że:
- 1) Zamawiający będzie administratorem danych tych osób w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz o tym, że wyżej wymienione dane będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy w celu jej realizacji,
 - 2) o prawie żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie i prawie skargi do organu nadrzędnego,
 - 3) o tym, że Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@sp4mm.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

§ 9. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
 - 1) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca na zasadzie winy - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 5 ust. 1**,
 - 2) w przypadku zwłoki w dostawie towaru, w terminie wskazanym w **§ 2 ust. 1**, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki.
 - 3) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za nieprzedłożenie, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki.
2. Za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w stosunku do którego występuje zwłoka ze strony Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki.
3. Kary za każde z wymienionych w **ust. 1 i 2** uchybień będą obliczane oddzielnie, a ich wartość będzie podlegała sumowaniu.
4. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają w wysokości **20%** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w **§ 5 ust. 1** umowy.
5. Zapłata odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.
6. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę na podstawie wezwania do zapłaty z 7 dniowym terminem płatności. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia. O wysokości kar oraz sposobie potrącania Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - c) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 4, lub w przypadkach konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
 4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 2 lit. a), b), c).
 5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 lit. a), b) i c), Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia.

§ 11. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych dostaw, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy określonej w § 5 ust. 1, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
 - 2) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost cen spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, określonej w § 5 ust. 1.
3. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej umowy, określonej w § 5 ust. 1, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2), Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - 2) części zamówienia realizowanej przez podwykonawcę, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, (np.COVID).
 - 3) podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach

- określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) zmian teleadresowych stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w preambule umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę,
 - 5) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
6. Strony dopuszczają zmianę niniejszej umowy w zakresie terminu ustalonego w § 2 ust. 1 w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
- 1) przedłużenia się procedury postępowania (przedłużenie, które spowoduje zagrożenie wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym),
 - 2) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 3) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
 - 4) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 5) wystąpienia sytuacji, gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego (o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego),
 - 6) wystąpienia, po zawarciu umowy, zmian przepisów mających bezpośredni wpływ na sposób realizacji umowy.
7. W przedstawionych w ust. 7 przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony dopuszczają możliwość ustalenia nowego terminu zakończenia przedmiotu umowy. Strona, która poweźmie wiadomość o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 7, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, poinformować o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany terminu umownego winny być szczegółowo uzasadnione przez Stronę występującą z propozycją zmiany terminu umownego.
8. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 7 nastąpi konieczność przedłużenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca przed zawarciem aneksu lub najpóźniej w dniu jego zawarcia jest zobowiązany do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia zaliczki albo do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
9. Strony dopuszczają możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach, gdy zmiany te nie będą niekorzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których strony przy zachowaniu wymaganej staranności przewidzieć nie mogły w chwili zawarcia umowy.
10. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu jest nieważna.
11. Wszelkie zmiany do umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
12. Żadna zmiana nie może odnosić się do zdarzeń uprzednio dokonanych, a skuteczność zmiany nie ma mocy wstecznej.

§ 12. Inne postanowienia umowy

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie **14 dni kalendarzowych** licząc od daty jego zgłoszenia.

4. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w **ust. 3**, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Dokumenty wytworzone w związku z realizacją Umowy z wyłączeniem ust 6, w szczególności o charakterze powiadomień, informacji, poleceń i zatwierdzeń, Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru). Strony dopuszczają przekazywanie dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym również w formie elektronicznej.
6. Oświadczenia woli składane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i oświadczenia woli przekazywane są, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 5 i 6, na następujące adresy Stron:
 - 1) Wykonawca:, ulica:, kod Miejscowość:, e-mail:.....,
 - 2) Zamawiający:, ulica:, kod Miejscowość:, e-mail:.....
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzednim, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
9. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy:

Załącznik A - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1a, 1b, 1c - Formularz cenowy*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA