

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II  
ul. Budowlana 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki  
REGON : 367705845  
Nr sprawy: 241.1.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

***„Wykonanie robót budowlanych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II  
w Mińsku Mazowieckim”.***

Zatwierdzam:

Dyrektor

Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II

w Mińsku Mazowieckim

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3  
mgr Grzegorz Wyszogrodzki

Mińsk Mazowiecki, dnia 27.06.2018 ✓

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim (05-300), ul. Budowlana 2;**
- 2 dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: [ewa.raczynska@sp3mm.pl](mailto:ewa.raczynska@sp3mm.pl)
- 3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Wykonanie robót budowlanych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim (05-300), ul. Budowlana 2 składających się z dwóch części: część I: remont wejścia głównego do szkoły oraz dwóch sal lekcyjnych, część II: remont sali gimnastycznej prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz w związku z realizacją w/w zadania;
- 4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp” oraz w związku z realizacją zadania;
- 5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa związanymi z realizacją w/w zadania;
  - w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r, poz. 217 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym:
  - określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - określonym w innych przepisach związanych z realizacją w/w zadania;
- 7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8 posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9 nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

**Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II  
ul. Budowlana 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki  
REGON**

Godziny pracy:

Poniedziałek-piątek w godzinach 8.00 - 16.00

telefon: (25) 758 95 47

fax: (025) 758 95 47

strona internetowa: [www.sp3-minskmaz.4bip.pl](http://www.sp3-minskmaz.4bip.pl)

e-mail: [szkola@sp3mm.pl](mailto:szkola@sp3mm.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579) – zwanej dalej „*ustawą Pzp*” lub „*Pzp*” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2.2 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Miński Mazowieckim.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i określa następujące 2 części przedmiotu zamówienia:**

**3.1.1 Część I pn. „Wykonanie robót budowlanych w budynku szkoły: remont wejścia głównego, oraz remont dwóch sal lekcyjnych i obejmuje wykonanie następujących robót:**

**a/ wejście do szkoły:**

- skucie istniejącej nawierzchni;
- wykonanie palisady betonowej;
- ułożenie nowej nawierzchni z kostki brukowej betonowej;
- zamontowanie nowej wycieraczki do obuwia – systemowej aluminiowej z wkładem gumowym;

**b/ 2 sale lekcyjne:**

- usunięcie starej farby;
- gruntowanie podłoży;
- wykonanie wewnętrznych gładzi gipsowych dwuwarstwowych na sufitach;
- dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych – podłoży gipsowych z gruntowaniem – o podwyższonej odporności na ścieranie;
- wyrównanie podłoży pionowych o średniej grubości 1 cm – ściana po demontażu paneli;
- wyprawa elewacyjna cienkowarstwowa o fakturze strukturalnej mozaikowej – nałożenie na podłoże farby gruntującej – ściany i parapety;

- wyprawa elewacyjna cienkowarstwowa o fakturze strukturalnej mozaikowej o grubości ok. 2.0 mm zwyk. ręcznie na uprzednio przygotowanym podłożu na ścianach płaskich i powierzchniach poziomych – ściany i parapety;
- jednokrotne malowanie farbą olejną grzejników radiatorowych;
- przebicie otworów w ścianach z cegieł o grubości 1/2 cegły na zaprawie cementowo-wapiennej;
- obsadzenie krutek wentylacyjnych w ścianach z cegieł;
- odboje szerokości 20 cm (płyta MDF oklejona PCV) mocowana na wysokości oparcia krzesła.

#### **Rodzaj zamówienia: słownik CPV**

- 45111300-1 - Roboty rozbiórkowe
- 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:**

- Przedmiar robót wejścia głównego do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim, ul. Budowlana 2 sporządzony przez Inspektora Nadzoru Robót Budowlanych mgr inż. Mirosława Siwka; - Zał. nr 9
- Przedmiar robót sali lekcyjnej w Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim, ul. Budowlana 2 sporządzony przez Inspektora Nadzoru Robót Budowlanych mgr inż. Mirosława Siwka; Zał. nr 9
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;

#### **3.1.2 Część II pn. „Wykonanie robót budowlanych w budynku szkoły: remont sali gimnastycznej obejmuje roboty budowlane w zakresie:**

##### **a/ Roboty rozbiórkowe**

- rozebranie ścianek z pustaków szklanych na zaprawie cementowej o grubości 1/4 cegły;
- wywiezienie gruzu;
- zamontowanie okien z kształtowników z wysokoudarowego PCW;

##### **b/ Wykonanie zabudów z płyt G.K.(sufit podwieszany + ścianka działowa)**

- sufity podwieszane z płyt gipsowo-kartonowych na metalowej konstrukcji nośnej jednopoziomowej, dwie warstwy pokrycia 12,5-02;
- ścianki działowe z płyt gipsowo-kartonowych RIGIPS na podwójnej metalowej konstrukcji nośnej grubości 100 mm, z pokryciem obu stron dwuwarstwowym;
- przygotowanie otworów w ściankach działowych z profili UA 100 pod montaż drzwi i naświetli;
- gładzie gipsowe jednowarstwowe, grubości 3 mm, wykonywane ręcznie na ścianach na podłożu z płyt gipsowo-kartonowych;
- drzwi wewnętrzne z kształtowników z wysokoudarowego PCW;

##### **c/ Montaż parapetów**

- (z.IV) podokienniki i półki o szer. 30 cm z płyt z konglomeratów kamiennych na spoiwie poliestrowym;

##### **d/ Roboty malarskie**

- zeszkobania i zmycie starej farby w pomieszczeniach o powierzchni podłogi ponad 5 m<sup>2</sup>;
- gładzie gipsowe jednowarstwowe na ścianach i sufitach;
- dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych – podłogi gipsowych z gruntowaniem;

##### **e/ Posadzka drewniana**

- wymiana listew przyściennych z drewna liściastego;
- ocyklinowanie posadzek z deszczulek malowanych lakierem chemoutwardzalnym;
- trzykrotne lakierowanie posadzek;
- lamperia z tynku organicznego na bazie żywicy syntetycznej z różnobarwnych kamieni o walorach tynku zmywalnego – o uziarnieniu 1,5 mm, wykonywane ręcznie;
- wykonanie warstwy pośredniej pod lamperię z tynku organicznego;

#### **f/ instalacje elektryczne**

##### **– instalacje elektryczne wewnętrzne, w budynku:**

- ⑩ mechaniczne przebijanie otworów w ścianach lub stropach betonowych o długości przebicia do 20 cm – śr. rury do 40 mm;
- ⑩ mechaniczne wykonanie ślepych otworów o głębokości do 8 cm i śr. do 100 mm;
- ⑩ przewody kabelkowe o łącznym przekroju żył do 7.5 mm<sup>2</sup> układane p.t. w gotowych bruzdach;
- ⑩ gniazda instalacyjne wtyczkowe ze stykiem ochronnym podtynkowe 2-biegunowe przelotowe podwójne o obciążalności do 16 A i przekroju przewodów do 2.5 mm<sup>2</sup> – gniazdo 1- fazowe podwójne;
- ⑩ montaż gniazd HDMI wraz z przewodami od długości do 30 m;
- ⑩ pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznej – obwód 1- fazowy (pomiar pierwszy);
- ⑩ pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznej – obwód 1- fazowy (każdy następnny pomiar);

##### **– instalacja wewnętrzna oświetleniowa:**

\* przewody kabelkowe o łącznym przekroju żył do 7.5 mm<sup>2</sup> układane p.t. w gotowych bruzdach w podłożu innym niż betonowe;

\* łączniki i przyciski jednobiegunowe podtynkowe w puszcze instalacyjnej – wyłącznik p/t;

\* łączniki świecznikowe podtynkowe w puszcze instalacyjnej;

\* oprawa rastrowa 60x60 led;

\* oprawa ewakuacyjna;

\* oprawa awaryjna;

##### **– montaż instalacji teletechnicznej:**

\* przewody kabelkowe o łącznym przekroju żył do 7.5mm<sup>2</sup> układane p.t. UTP kat. 5e;

\* gniazda teletechniczne LAN i telefoniczne;

#### **g/ instalacja centralnego ogrzewania:**

- głowice termostatyczne o zakresie nastaw 6-28 st.C – do istniejących grzejników;

#### **h/ instalacja wentylacji mechanicznej:**

- wiercenie otworów o głębokości do 40 cm i śr. 150mm techniką diamentową w cegle – pod nawietrzaki;
- wiercenie otworów o głębokości do 40 cm i śr. 300mm techniką diamentową w cegle – pod wyrzutnie ścienną;
- nawietrzaki podokienne typ A o wielkości (grubość muru w ceglach) do 2.5 – dostawa i montaż nawietrzaków podgrzewanych np. NOG150A o mocy 270W lub równoważnych;
- przewody wentylacyjne z blachy stalowej, kołowe – wraz z próbą montażową;
- izolacja przewodów wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;
- tłumiki akustyczne rurowe proste i opływowe o śr. 315 mm – wraz z próbą montażową;

- wyrzutnie ściennie kołowe typ B i C o śr. do 315 mm – wraz z próbą montażową;
- anemostaty kołowe typ D o śr. do 280 mm – wraz z próbą montażową;
- wentylatory promieniowe z polichlorku winylu o śr. otworu ssącego do 250 mm z wirnikiem osadzonym na wale silnika (masa do 60 kg) – wraz z próbą montażową;
- rusztowania ramowe warszawskie jednokolumnowe wysokość do 8 m;

**i/ wymiana zaworów regulacyjnych kołnierзовych i przespawanie (zamiana) gałęzek zasilania i powrotu:**

- nakłady na zamknięcie dopływu, spuszczenie i napełnienie oraz sprawdzenie szczelności instalacji centralnego ogrzewania w obiektach ponad 45 piono-pięter;
- demontaż i ponowny montaż izolacji termicznej rur po wykonaniu prac modernizacyjnych (pomieszczenie węzła);
- demontaż zaworu zwrotnego lub zaporowego kołnierзовego;

**Rodzaj zamówienia: słownik CPV**

- 45111300-1 - Roboty rozbiórkowe
- 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
- 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:**

- a) Rysunki techniczne dotyczące przebudowy sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w mińsku Mazowieckim, ul. Budowlana 2 , sporządzone przez Inspektora Nadzoru Robót Budowlanych mgr inż. Mirosława Siwka; - Zał. nr 10 - RYSUNKI
- b) Przedmiar robót budowlanych – remont sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w mińsku Mazowieckim, ul. Budowlana 2 , sporządzone przez Inspektora Nadzoru Robót Budowlanych mgr inż. Mirosława Siwka; - Zał. nr 10
- c) Projekt budowlano-wykonawczy instalacji elektrycznej w sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w mińsku Mazowieckim, ul. Budowlana 2 , opracowany przez mgr inż. Bartłomieja Szcześniaka; - Zał nr 10
- d) Przedmiar robót wymiana instalacji elektrycznej oraz montaż instalacji teletechnicznej, opracowany przez mgr inż. Bartłomieja Szcześniaka;-Zał nr 10
- e) Projekt wykonawczy modernizacji instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji wentylacji mechanicznej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim, ul. Budowlana 2 opracowany przez mgr inż. Bartosza Kowalczyka;-Zał nr 10
- f) Przedmiar robót : - instalowanie centralnego ogrzewania
  - instalowanie wentylacji
  - instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;
 opracowany przez: Andrzej Mężyński ; Zał nr 10
- g) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;

**3.2 WYMAGANIA DOT. RÓWNOWAŻNOŚCI**

W przypadku użycia w dokumentacji projektowej lub przedmiarze robót wskazania w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów,

określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały i urządzenia, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Posługiwanie się nazwami producentów /produktów/ ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania, ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający** przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.**

***Wykonawca jest zobowiązany w kosztorysie ofertowym wskazać jakie materiały i urządzenia oferuje.***

### **3.3 Wymagania Zamawiającego wprowadzone zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:**

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Część I:

a) roboty ogólnobudowlane;;

Część II:

a) roboty ogólnobudowlane;

b) roboty instalacyjne w zakresie instalacji elektrycznych i sanitarnych;

2) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1, przy realizacji przedmiotu umowy ma trwać w okresie realizacji czynności, o których mowa w pkt 1. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób wskazanych w pkt 1 przed zakończeniem realizacji czynności, o których mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby, tak aby wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie Kodeksu pracy były spełnione przez cały okres realizacji czynności, o których mowa w pkt 1.

3) Wykonawca w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w pkt 1.

4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.

5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie



Zamawiającego, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia odpowiednio w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (t. j. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji;

c) dowody potwierdzające zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych w szczególności imienne raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez ZUS, dotyczące wszystkich zatrudnionych osób, o których mowa w pkt 1, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, przy czym: imię i nazwisko pracownika, wymiar etatu, kod ubezpieczenia nie podlegają anonimizacji.

6) Niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, bądź w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1, w takich przypadkach Zamawiający naliczy karę umowną, określoną w § 11 ust. 1 lit. e.

7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **3.4 Powierzenie części zamówienia podwykonawcy art. 36a ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.**

1) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców. Informację o podwykonawcach Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1.1 lub 1.2 do SIWZ.

2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców.

3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał, o ile są już znane, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **3.5 OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE PROCEDURY PRZETARGOWEJ**

**3.5.1** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z opisem części określonym w punktach od 3.1.1 do 3.1.2 niniejszej siwz. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części. Jednemu wykonawcy może zostać udzielone zamówienie maksymalnie na 2 (dwie) części zamówienia.

**3.5.2** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**3.5.3** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.5.4** Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

**3.5.5** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

**3.5.6** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**3.5.7** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **3.4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania zamówienia – część I: do : 25.08.2018r.**

**- część II: do: 15.09.2018r.**

## **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8;

4.2 spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp,

**Ad. 4.1 Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy nie wykażą, że zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 oraz przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp tj.**

4.1.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity, Dz. U. z 2017r. poz.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity, Dz. U. z 2017r. poz.2344 z późniejszymi zmianami)

- *podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;*

4.1.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

- podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;

**Ad. 4.2.1 Warunki udziału w postępowaniu DLA ZADANIA OKREŚLONEGO W CZĘŚCI I, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:**

**4.2.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.

**4.2.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.

**4.2.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.

**Ad. 4.2.2 Warunki udziału w postępowaniu DLA ZADANIA OKREŚLONEGO W CZĘŚCI II, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:**

**4.2.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.

**4.2.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.

**4.2.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej**

1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył:  
co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie/ przebudowie/ rozbudowie/ nadbudowie o wartości co najmniej 60 000,- zł. brutto.

Na potwierdzenie spełniania postawionego warunku Wykonawca musi złożyć Wykaz robót budowlanych, potwierdzający wykonanie:

co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na remoncie/ przebudowie/ rozbudowie/ nadbudowie o wartości co najmniej 60 000,- zł. brutto,

wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że do realizacji zamówienia dysponuje:

- a) osobą wyznaczoną do sprawowania funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno - budowlanej, będącą członkiem właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego.

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje osobami z ww. uprawnieniami, Zamawiający uzna warunek również za spełniony, jeżeli ww. osoby nabyły prawo do wykonywania ww. zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z dnia 2016r. Poz.65).

Na potwierdzenie spełniania postawionego warunku Wykonawca musi złożyć Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

## **5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **5.1 DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA AKTUALNE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT OŚWIADCZENIA, STANOWIĄCE WSTĘPNE POTWIERDZENIE, ŻE WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU:**

- 5.1.1 Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do siwz);
- 5.1.2 Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do siwz);

- 5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (art. 25a ust. 3 pkt 2), o których mowa w ppkt 5.1.1 i 5.1.2;
- 5.1.4 Zobowiązanie z art. 22a ust. 2 innego podmiotu, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do siwz).
- 5.1.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 5.1.1 i 5.1.2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).
- 5.1.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**5.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.sp3-minskmaz.4bip.pl](http://www.sp3-minskmaz.4bip.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity, Dz. U. z 2018 r. poz. 798) – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**5.3 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (brak podstaw wykluczenia):**

- 5.3.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Zakres żądań zamawiającego:**

- 1) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 3 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów o których mowa w pkt 5.3.1, w celu zbadania, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8.
- 2) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 3) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **5.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

- 5.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5.3.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 5.4.2 Dokument, o którym mowa w pkt 5.4.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 5.4.1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 5.4.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,

złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5.4.2 stosuje się odpowiednio.

## **5.5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP(spełnienie warunków udziału w postępowaniu)-dotyczy części II**

Dla części II zamówienia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wymagane są oświadczenia i dokumenty, które muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w części II, zgodnie z podrozdziałem 4.2.2.

- 5.5.1 wykaz robót budowlanych wykonywanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (**Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 7 do SIWZ dla części II**).
- 5.5.2 wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. (**Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do siwz dla części II**);

## **6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

6.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity, Dz. U. z 2017r. poz.1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity, Dz. U. z 2017r. poz. 1219, z późniejszymi zmianami);

6.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu

usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

6.3 Oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej;

6.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę, zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.

6.5 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **241.1.2018**

6.6 Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

6.7 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pan/pani: Krzysztof Kłós – 604 788 051

## **7. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

## **8. Termin związania ofertą**

8.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

8.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert**

9.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na każdą z części w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**9.2 Oferta musi zawierać:**

**w części I:**

- a) Wypełniony formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.1 do siwz. na część I;
- b) Oświadczenia wykonawcy-spełnienie warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do siwz;
- c) Oświadczenie wykonawcy – brak podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 3 do siwz;
- d) Pełnomocnictwo, w przypadkach o którym mowa w pkt 9.5 lub 9.6 siwz.
- e) Kosztorysy ofertowe przygotowane na podstawie przedmiarów robót, oraz dokumentacji projektowej zamieszczonych w załączniku nr 9 siwz.- część I;

**w części II:**

- a) Wypełniony formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.2 do siwz. na część II;
- b) Oświadczenia wykonawcy-spełnienie warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do siwz;
- c) Oświadczenie wykonawcy – brak podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 3 do siwz;
- d) Pełnomocnictwo, w przypadkach o którym mowa w pkt 9.5 lub 9.6 siwz.
- e) Kosztorysy ofertowe przygotowane na podstawie przedmiarów robót, oraz dokumentacji projektowej zamieszczonych w załączniku nr 10 siwz.-część II;



W przypadku złożenia oferty na obie części wykonawca może złożyć oświadczenia, o których mowa w punktach b i c oraz pełnomocnictwo w jednym egzemplarzu (dla jednej części);

- 9.3 Formularz ofertowy musi zostać wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania zmian w jego treści.
- 9.4 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 9.5 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, oświadczenie o przyjęciu wspólnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 9.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.8 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.9 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 9.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę posiadającą upoważnienie do podpisania oferty.
- 9.11 Zaleca się, żeby kompletną ofertę umieścić w zaklejonej kopercie, oznaczonej w sposób następujący:

---

pieczętka firmy Wykonawcy  
wraz z adresem i nr telefonu

**Nr sprawy 241.1.2018**  
**Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II**  
**ul. Budowlana 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki**

**„Wykonanie robót budowlanych**  
**w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II ,**  
**ul. Budowlana 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki:**  
**Część I: Remont wejścia głównego do szkoły oraz dwóch sal lekcyjnych**  
**Część II: Remont sali gimnastycznej”,**

**oferta na część I i oferta na część II,**  
**lub oferta na część I, lub oferta na część II**  
oraz informację:

---

**“nie otwierać do godz. 10.15 do dnia 12.07.2018 r.”**

9.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Pisemne oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

10.1 Oferty winny być złożone w terminie **do 12.07.2018r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego -t.j. **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II , ul. Budowlana 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki, Sekretariat ;**

10.2 Oferty dostarczone pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do: **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II , ul. Budowlana 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki, Sekretariat** do dnia upływu terminu do składania ofert tj. **12.07.2018r. do godz. 10.00**

10.3 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2.

10.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.5 Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu do siedziby Zamawiającego.

10.6 Otwarcie ofert jest jawne i zostanie dokonane w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć **w dniu 12.07.2018r. Godz. 10.15** do siedziby Zamawiającego.

10.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Wykonawca określa w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1.1 – część I, lub załącznik nr 1.2 – część II, cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych częściach. Wykonawca na każdą część zamówienia składa odrębny formularz ofertowy 1.1, 1.2. Wykonawca ma możliwość złożyć ofertę na więcej niż jedną część, w takiej sytuacji musi złożyć wypełnione dwa formularze ofertowe. Ceny ofert, składanych w poszczególnych częściach, na które został podzielony przedmiot zamówienia, winny być wyliczone w sposób opisany poniżej oraz wskazany w Załączniku nr 1.1 do SIWZ (w przypadku części I przedmiotu zamówienia), w Załączniku nr 1.2 do SIWZ (w przypadku części II przedmiotu zamówienia).
- 2) Wykonawca jest zobowiązany w kosztorysie ofertowym wskazać producenta i typ materiałów i urządzeń, które oferuje Wykonawca, które zostaną użyte do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma prawo skorzystać z materiałów i urządzeń równoważnych, z zastrzeżeniem pkt 3.3 siwz.
- 3) W kalkulacji cen ofert składanych w postępowaniu należy uwzględnić wszelkie koszty pozostające w związku i niezbędne dla prawidłowego i należytego (tj. zgodne z wymaganiami zawartymi w SIWZ) wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Wartość kosztorysowa robót obejmuje wartość wszystkich materiałów, urządzeń i konstrukcji potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy

dokumentacją projektową a przedmiarami wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego w trybie wyjaśnień do siwz.

- 5) Wykonawca jest zobowiązany przygotować i załączyć do oferty kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót poszczególnych branż, objętych przedmiarami robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. Suma cen netto wszystkich kosztorysów ofertowych powiększona o obowiązujący podatek od towarów i usług stanowiła będzie zaproponowaną przez Wykonawcę wartość zamówienia brutto. W kosztorysie ofertowym w każdej z branż należy wskazać wskaźniki narzutów kosztów pośrednich i zysku oraz zestawienie nakładów rzeczowych robocizny, materiałów i sprzętu wraz z tabelą elementów scalonych.

Uwaga!

W przypadku pominięcia w kosztorysie ofertowym pozycji kosztorysowych (drobnych pozycji, niewielkich wartościowo), Zamawiający zastosuje art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przeanalizuje złożone wyjaśnienia wykonawcy i może uznać, że Wykonawca wycenił je w innych pozycjach kosztorysowych, jeżeli wartość brakującej (-ych) pozycji będzie niewielka w stosunku do ceny brutto oferty i potraktuje to jako inną omyłkę na podstawie art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dokonując jej poprawy poprzez wpisanie w każdą pozycję kosztorysu ofertowego cenę jednostkową 0,00 zł. W przypadku braku całego działu bądź rozdziału kosztorysu ofertowego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 6) Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Podczas oceny oraz porównywania ofert złożonych w postępowaniu, Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie ceny wyliczone zgodnie z obowiązującą stawką VAT określoną na podstawie właściwych przepisów prawa.
- 8) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, (pkt 6 formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 1.1 i 1.2 do siwz) czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie.

Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

## **12. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 12.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanym tym kryteriom wagom:

### **Dla części I, II**

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto	60% = 60,00 punktów	60,00 punktów za ofertę z zaoferowaną najniższą ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2)	Okres gwarancji i rękojmi	40% = 40,00 punktów	40,00 punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji i rękojmi tj. 5 lat.

## 12.2 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty dla kryterium cena brutto.

Ad. 1) W tym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego odrębnie dla każdej części, na którą wykonawca składa swoją ofertę, przy czym 1% = 1 pkt. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta w tym kryterium to 60,00 pkt. Punkty w tym kryterium obliczane będą zgodnie z następującym wzorem:

$$C_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C<sub>1</sub>- wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C of – cena podana w badanej ofercie

## Ad. 2) Kryterium „Okres gwarancji” - Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości i rękojmi – K<sub>G</sub>

Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata, maksymalny okres gwarancji – 5 lat. Wykonawca w kryterium okres gwarancji może uzyskać od 0,00 do 40,00 punktów, przy czym oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalnie 40,00 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego schematu:

Okres gwarancji 3 lata – 0,00 pkt;

Okres gwarancji 4 lata – 20,00 pkt;

Okres gwarancji 5 lat – 40,00 pkt;

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (C) w ramach ustalonych dwóch kryteriów oceny ofert.

$$C = C_1 + C_2$$

12.4 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania (poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę);

12.5 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

12.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

### **13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

#### **13.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:**

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **13.2 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego następujące dokumenty:**

- 1) W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze umowę konsorcjum;
- 2) Dokumenty kierownika budowy i kierowników robót, dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie w specjalności nagłośnienie i oświetlenie;
- 3) Zawarcie umów nastąpi wg projektów umów, stanowiących załączniki do siwz. Dla części I – projekt umowy stanowi załącznik nr 5.1 do siwz; dla części II – projekt umowy stanowi załącznik nr 5.2 do siwz.
- 4) Postanowienia zawarte w projekcie umowy nie podlegają negocjacom;

### **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości 10% wartości zaofertowanej ceny brutto, w jednej z poniższych form:
  - 1) w pieniądzu - na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy przelać je na rachunek bankowy nr - nie dotyczy - (z adnotacją Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu **241.1.2018 – „Wykonanie robót budowlanych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowiecki (05-300), ul. Budowlana 2” część I lub część II lub część I i II).**
3. Warunki oraz termin wpłaty, zwrotu i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy - załącznik nr 5.1, załącznik nr 5.2.
4. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci poręczenia lub gwarancji zawiera następujące elementy:
  - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);
  - b) nazwę Beneficjenta i jego siedzibę (Zamawiającego) tj. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II, ul. Budowlana 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki;
  - c) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;
  - d) Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - e) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty.**

#### **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne dla stron postanowienia, zawarte są w projektach umów, stanowiących załączniki nr 5.1, i nr 5.2.

#### **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 16.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 16.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 16.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 16.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 16.6 Stosownie do art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 16.7 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

#### **Załączniki do SIWZ:**

- 1) załącznik nr 1.1 do siwz – Formularz oferty dla części I;
- 2) załącznik nr 1.2 do siwz – Formularz oferty dla części II
- 3) załącznik nr 2 do siwz – Oświadczenie z art 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (nie podleganie wykluczeniu);
- 4) załącznik nr 3 do siwz – Oświadczenie z art 25 a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (spełnienie warunków udziału w postępowaniu);
- 5) załącznik nr 4 do siwz – Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) załącznik nr 5.1 do siwz – projekt umowy dla części I;
- 7) załącznik nr 5.2 do siwz – projekt umowy dla części II;
- 8) załącznik nr 6 do siwz – wykaz robót dla części II;
- 9) załącznik nr 7 do siwz – wykaz osób dla części II;
- 10) załącznik nr 8 do siwz – zobowiązanie podmiotu trzeciego;
- 11) załącznik nr 9 do siwz – dokumentacja projektowa – część I;
- 12) załącznik nr 10 do siwz – dokumentacja projektowa – część II;