

## **REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW**

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003, nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

#### **§1**

Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej obiektem.

#### **§ 2**

1. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.
2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.

#### **§ 3**

1. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. W planie uwzględnia się także potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu oraz zasadę nietączenia w kilkugodzinne bloki zajęć tego samego przedmiotu (o ile specyfika programu zajęć nie sprzeciwia się temu).
2. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.

#### **§ 4**

1. Plan ewakuacji szkoły umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.
2. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwałe.
3. Uczniowie są zapoznawani z drogami ewakuacyjnymi i planem ewakuacji. Przeprowadzane są tzw. próbne alarmy ewakuacyjne.

#### **§ 5**

1. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym szkoła zapewnia opiekę.
2. Zajęcia poza pomieszczeniami szkoły nie mogą odbywać się w tych miejscach, w których prowadzone są prace wymienione w ustępie 1.

#### **§ 6**

1. Teren szkoły ograda się. Teren szkoły jest monitorowany.
2. Na terenie szkoły zapewnia się:
  - a) właściwe oświetlenie,
  - b) równą nawierzchnię dróg, przejść, boisko,
  - c) instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.
3. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza w inny sposób.

4. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wejście na jezdnię. W miarę możliwości kieruje się na ulicę o najmniejszym natężeniu ruchu.

5. W razie opadów śniegu przejście na terenie szkoły oczyszcza się ze śniegu oraz posypuje piaskiem.

#### **§ 7**

1. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

2. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.

#### **§ 8**

1. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.

2. Sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły, dostosowuje się do wymagań ergonomii.

3. Szkoła nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty.

#### **§ 9**

1. Kuchnię i stołówkę utrzymuje się w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie.

2. Gorące posiłki są spożywane wyłącznie w stołówce szkolnej lub innych pomieszczeniach wydzielonych w tym celu.

#### **§ 10**

W razie awarii sieci wodociągowej, w szkole zapewnia się inne źródło wody spełniającej wymagania dla wody zdatnej do picia.

#### **§ 11**

Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

### **Rozdział 2**

#### **Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów**

#### **§ 12**

1. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez upoważnionej do tego osoby.

2. Nauczyciele sprawują opiekę i odpowiadają za bezpieczeństwo nad uczniami w czasie prowadzenia zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych prowadzonych w szkole i poza obiektem.

3. Obecność ucznia na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych musi być odnotowana w odpowiednim dzienniku.

#### **§ 13**

1. Zwolnienie ucznia z całości lub z części zajęć w danym dniu może wystąpić wyłącznie na pisemną prośbę jego rodzica. Zwolnienia dokonuje wychowawca, a pod jego nieobecność współwychowawca lub dyrektor szkoły.

2. W przypadku zgłoszenia przez ucznia złego samopoczucia, uczeń pod opieką nauczyciela powinien być odprowadzony do gabinetu pielęgniarki szkolnej. W szczególnych przypadkach ucznia odprowadza pracownik niepedagogiczny.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia, pielęgniarka szkolna zawiadamia rodziców ucznia o konieczności odebrania dziecka ze szkoły.

4. Do czasu zgłoszenia się rodziców uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki szkolnej.
5. W przypadku nieobecności pielęgniarki, czynności określone w ustępie 3-4 wykonuje wychowawca bądź inny nauczyciel, a do czasu zgłoszenia się rodziców uczeń pozostaje w sekretariacie szkoły.

### **Rozdział 3 Zastępstwa**

#### **§ 14**

1. W przypadku nieobecności w pracy nauczyciela, dyrektor szkoły zobowiązany jest do zorganizowania zastępstw.
2. Harmonogram zastępstw za nieobecnego nauczyciela jest umieszczony na tablicy w pokoju nauczycielskim przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem (o ile to możliwe).
3. Nauczyciel wpisany na zastępstwo potwierdza to podpisem.
4. W przypadku niemożności odbycia zastępstwa, informuje o tym dyrektora szkoły.
5. Na zastępstwa wyznaczani są nauczyciele wg następujących kryteriów:
  - a) nauczyciele przedmiotu,
  - b) nauczyciele uczący innego przedmiotu w danej klasie,
  - c) inny nauczyciel, w tym nauczyciel świetlicy, biblioteki bądź pedagog szkolny.
6. W przypadku nagłego zastępstwa (w tym samym dniu) dyrektor szkoły informuje nauczyciela o mającym się odbyć zastępstwie.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela klasa może być zwolniona z pierwszej i ostatniej godziny lekcyjnej wyłącznie za pisemną zgodą rodziców.
8. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na piśmie na zwalnianie ich z pierwszej lub ostatniej lekcji, przebywają pod opieką nauczyciela świetlicy, biblioteki bądź innego nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

### **Rozdział 4 Dyżury**

#### **§ 15**

1. W ustalonych godzinach przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych aż do ich ukończenia, podczas przerw między lekcjami opiekę nad uczniami przebywającymi w budynku oraz na jej terenie sprawują dyżurni nauczyciele.
2. Harmonogram dyżurów umieszczany jest na tablicy w pokoju nauczycielskim.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela w szkole, dyżur za niego pełni w następującej kolejności:
  - a) nauczyciel wyznaczony w grafiku dyżurów jako pełniący dyżur awaryjny,
  - b) w przypadku nieobecności większej liczby nauczycieli dyżurujących, nauczyciele wyznaczeni przez wicedyrektora szkoły.
4. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw na świeżym powietrzu.

## **Rozdział 5**

### **Bezpieczeństwo w pomieszczeniach szkoły**

#### **§ 16**

Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.

#### **§ 17**

1. Schody wyposaża się w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie mogą być śliskie.
2. Otwarta przestrzeń między biegami schodów zabezpiecza się siatką lub w inny skuteczny sposób.

#### **§ 18**

1. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się temperaturę co najmniej 18° C.
2. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa w ust.1, dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.

#### **§ 19**

1. Organ prowadzący szkołę może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów związane z utrudnieniem w:
  - a) dotarciu ucznia do szkoły lub placówki lub powrotem ze szkoły,
  - b) organizacji zajęć w szkole lub placówce - w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
  - a) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa,
  - b) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

#### **§ 20**

1. Jeżeli pomieszczenia lub inne miejsca, w których mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.
2. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wprowadza z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.

#### **§ 21**

Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pracownię, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, kuchnię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

#### **§ 22**

Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

#### **§ 23**

Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywania prac urządzenia, sprzęt, środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

## **Rozdział 6** **Wychowanie fizyczne, sport i turystyka**

### **§ 24**

1. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
2. Stopień trudności ćwiczeń fizycznych dostosowuje się do aktualnej sprawności i wydolności ćwiczących.
3. Uczestnika uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym rodziców.
4. Ćwiczenia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
5. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe.
6. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza się przed każdymi zajęciami.
7. W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.
8. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

### **§ 25**

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprezy i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się odbywać.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się również przy ustaleniu programu zajęć, imprez, wycieczek.
3. Opiekun wycieczek sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przyjazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
4. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołolodzi.

### **§ 26**

1. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpieczeństwa przebywania nad wodą.
2. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu odpowiednich przepisów.
3. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
4. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.
5. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
6. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
7. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.

### **§ 27**

Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.

### **§ 28**

Przed przystąpieniem do strzelania z broni sportowej uczniów zaznajamia się z zasadami korzystania ze strzelnicy i bezpiecznego obchodzenia się z bronią.

### **§ 29**

Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, oszczepu, młota, łuku, szpady, sportowej broni strzeleckiej, jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.

### **§ 30**

Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć sportowych, turystycznych zawarte są w Regulaminie organizacji wycieczek i zawodów sportowych będącym załącznikiem do Statutu szkoły.

## **Rozdział 7**

### **Wypadki osób pozostających pod opieką szkoły**

#### **§ 31**

Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

#### **§ 32**

1. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

- a) rodziców poszkodowanego,
- b) organ prowadzący szkołę,
- c) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) społecznego inspektora pracy,
- e) radę rodziców.

3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.

5. Zawiadomień, o których mowa w ust. 1-3 dokonuje dyrektor szkoły bądź upoważniony przez niego pracownik szkoły.

#### **§ 33**

1. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej zespołem, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

2. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.

3. Członków zespołu powołuje dyrektor.

4. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.

5. W skład zespołu wchodzi: pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy.

6. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób, o której mowa w ust. 3, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Jeżeli w składzie zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi: dyrektor oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
9. Przewodniczącym zespołu jest pracownik bezpieczeństwa i higieny pracy, a jeśli go nie ma w składzie zespołu - społeczny inspektor pracy. Jeśli w pracy zespołu nie uczestniczy ani pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącym zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.
10. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
11. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby w przysługującym im prawach w toku postępowania powypadkowego.

#### **§ 34**

1. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami powypadkowego zaznajamia się:
  - a) poszkodowanego pełnoletniego,
  - b) rodziców poszkodowanego małoletniego.
2. Jeżeli poszkodowany zmarł lub nie pozwala mu stan zdrowia z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców.
3. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.
4. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.
5. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.
6. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.

#### **§ 35**

1. W ciągu 7 dni od doręczenia protokołu powypadkowego osoby, o których mowa w § 35 ust.1, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
2. Zastrzeżenia do protokołu składa się ustnie do protokołu powypadkowego bądź na piśmie przewodniczącemu zespołu.
3. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
4. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
  - a) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego,
  - b) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy.
5. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może:
  - a) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
  - b) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

**§ 36**

Rejestr wypadków prowadzi dyrektor szkoły.

**§ 37**

Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

**§ 38**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

**§ 39**

Wzór rejestru wypadków i wzór protokołu powypadkowego stanowi załącznik do przepisów podstawy prawnej niniejszego regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie .....