

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NR O.S.241.2.2016

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”. dla postępowania o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI GIMNAZJUM MIEJSKIEGO NR 2 IM. JANA PAWŁA II W MIŃSKU MAZOWIECKIM w okresie od 02 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Wszystkie załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią integralną jej część.

Zatwierdzam:

Dyrektor

Gimnazjum Miejskiego Nr 2
im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim

GIMNAZJUM MIEJSKIE Nr 2
im. Jana Pawła II
ul. Budowlana 2, 05-500 Mińsk Mazowiecki
tel. 25-758-49-47
Regon 711642159, NIP 822-18-91-355

DYREKTOR
GIMNAZJUM MIEJSKIEGO Nr 2

mgr Grzegorz Wyssogrodski

Mińsk Mazowiecki, 23 grudzień 2016r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

GIMNAZJUM MIEJSKIE NR 2 IM. JANA PAWŁA II W MIŃSKU MAZOWIECKIM
ul. Budowlana 2

Adres pocztowy: 05-300 Mińsk Mazowiecki

Telefon/fax: 25 7589547

Adres strony internetowej na której udostępniona jest SIWZ :

www.gm2-minskmaz.4bib.pl

Adres poczty elektronicznej e-mail: najlepsi@gm2.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz.2164 ze zm.), zwanej dalej: „Pzp” lub „ustawą”.
Wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 Pzp.
Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 2254).

Informacje uzupełniające:

- 1) Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (Portal), na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego;
- 2) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób;
- 3) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy;
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Rodzaj zamówienia: **Dostawy**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Gimnazjum Miejskiego Nr 2 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim w okresie od 02 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

3.2. Podział - 1 część (zadania):

Zadanie nr 4 - wyroby garmażeryjne

W zakresie zadania nr 4:

Zadanie nr 4 - wyroby garmażeryjne

Zamówienie dotyczy dostawy wyrobów garmażeryjnych w roku 2017 do Gimnazjum Miejskiego Nr 2 im. Jana Pawła II . Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4 zawarty jest w załączniku 2/część 4 do SIWZ.

- 3.3. Wielkość zamówienia oraz asortyment został określony w formularzu asortymentowo - cenowym (załączniki **nr 2 część 4 do SIWZ**) i jest to wielkość szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zakupu, co do ilości (mniejszej lub większej ilości) w zależności od aktualnych potrzeb stołówek. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego nie rodzi roszczenia o zakupie nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru. Wykonawca wystawiając fakturę VAT zobowiązany jest do stosowania cen widniejących na formularzach asortymentowo-cenowych przez cały okres trwania umowy.
- 3.4. Częstotliwość dostaw odbywać się będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zgłoszenie zapotrzebowania będzie następować telefonicznie, faksem , mailem lub osobiście przez upoważnionego pracownika, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw, zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego. Zamówiony towar należy dostarczyć pomiędzy godziną 7.00, a 7.30 dnia wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów będących przedmiotem niniejszej umowy na własny koszt i ryzyko, do Gimnazjum Miejskiego Nr 2 im. Jana Pawła II przy ul. Budowlanej II, w dniach roboczych.
Przez dni robocze rozumieć należy dni od poniedziałku do piątku włącznie.
Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić telefonicznie z Zamawiającym dokładny termin dostawy zamówionych produktów.
- 3.5. Dostawa towaru następować będzie transportem własnym Dostawcy. Dostarczony towar winien być świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości, bez wad fizycznych oraz powinien odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszelkie reklamacje dotyczące dostawy Wykonawca zobowiązany jest załatwić w trybie natychmiastowym nie później niż w ciągu 1 godziny. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówieniowego towaru, a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy we wskazanym terminie - Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony różnicą ceny zakupu niedostarczonego towaru pomiędzy ceną przedstawioną w formularzu asortymentowo-cenowym, a ceną wystawioną na fakturze zakupu i pozostałymi kosztami zakupu.

3.6. Rozliczenie Wykonawcy z Zamawiającym będzie następować po każdej dostawie, na podstawie faktury VAT z terminem płatności określonym w umowie.

3.7. Dostarczane środki spożywcze muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym:

- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach zawartość cukrów, sodu/soli oraz tłuszczu w produktach nie powinna przekraczać wartości wykazanych w wyżej wymienionym rozporządzeniu (Dz. U. z 2015 poz.1256). Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia(Dz. U. z 2015r. poz.594 tekst jednolity ze zmianami);
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008r. w sprawie dodatków do żywności (Dz.Urz. UE L 354 z 31.12.2008 r.)
Dyrektywami i rozporządzeniami UE w szczególności: Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str.319), Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14, z późn. zm.), Rozporządzeniem (WE) 7Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 206, z późn. zm.; Dz. Urz.UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str.75, z późn. zm.), Rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002r z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2014 r. poz.1577 ze zm.).

3.8. Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz jego realizacji:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówienia:

Zadanie nr 4:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
15800000-6	Różne produkty spożywcze

4. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia polegającego na udzieleniu dodatkowych dostaw.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia 2 stycznia do dnia 31 grudnia 2017 roku.

Zamawiający dopuszcza możliwość nie składania zamówienia w okresie przerw wynikających z organizacji roku szkolnego i przedszkolnego, przerw związanych z działalnością stołówki.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wymienionych w art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

6.1.1. Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej niniejszym postępowaniem.

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

6.1.2. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

6.1.3. Wykonawca dysponuje zdolnościami technicznymi i zawodowymi:

Zamawiający żąda, aby Wykonawca:

- dysponował co najmniej jednym pojazdem przeznaczonym do transportu środków spożywczych spełniającym wymagania sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami i decyzją Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub Powiatowego Lekarza Weterynarii w odniesieniu danego środka transportu.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami według wzorów stanowiących załączniki nr 6 do SIWZ, oraz na podstawie aktualnej decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub Powiatowego Lekarza Weterynarii, do przewozu środków spożywczych w odniesieniu do danego środka transportu.

- posiadał lub rozpoczął wdrażanie systemu HACCP.

Warunek zostanie oceniony na podstawie załączonego do oferty oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ,

- dysponował osobami wykonującymi zamówienie (kierowcy i pomocnicy), posiadającymi odpowiednie zezwolenie na pracę w kontekście z żywnością.

Warunek zostanie oceniony na podstawie załączonego do oferty oświadczenia według wzoru

stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

6.1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.1.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Pzp

6.1.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

7.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty

potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

7.1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ**,

7.1.2. oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu - **załączniki nr 4 do SIWZ**,

7.1.3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **załączniki nr 6 do SIWZ**,

7.1.4. aktualną decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub Powiatowego Lekarza Weterynarii, do przewozu środków spożywczych w odniesieniu do danego środka transportu.

7.1.3. oświadczenie Wykonawcy – opis środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości – posiadanie lub rozpoczęcie wdrażania systemu HACCP, dysponowanie osobami wykonującymi zamówienie (kierowcy i

pomocnicy), posiadającymi odpowiednie zezwolenie na pracę w kontekście z żywnością-
załącznik nr 7 do SIWZ.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

8.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.

8.2. W celu poświadczenia, iż brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu - według wzorów stanowiących załączniki nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (załączniki nr 3 i 4 do SIWZ).

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (załączniki nr 3 i 4 do SIWZ).

9.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (załącznik nr 4 do SIWZ).

9.5. Ponadto wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ.**

- 2) Formularze asortymentowo-cenowy wypełniony i podpisany przez wykonawcę wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 część 4 do SIWZ**.
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych.

9.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9.9. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp):

9.9.1. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,

9.9.2. każdy z wykonawców oddzielnie musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie 24 ust.1 ustawy Pzp,

9.9.3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

9.9.4. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

9.9.5. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych,

9.9.6. postanowienia SIWZ dotyczące wybranego wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.13. Forma dokumentów i oświadczeń:

9.13.1. oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

9.13.2. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą,

9.13.3. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

9.13.4. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii lub poświadczonych przez Wykonawcę.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM.

10.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).

10.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 9 niniejszego SIWZ, dla których wymagana jest forma pisemna.

10.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wyjaśnienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: najlepsi@gm2.pl lub faksem na nr: 25 758 95 47.

10.4. Zamawiający przekaże Wykonawcy wezwania, pisma o wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje na adres e-mail Wykonawcy, który został przez niego wskazany w formularzu ofertowym, jako adres e-mail przeznaczony do komunikacji elektronicznej w tym postępowaniu.

- 10.5. Odbiór dokumentów przekazanych drogą elektroniczną, o których mowa w podrozdziałach 10.3 i 10.4 każda ze stron potwierdza bezzwłocznie, bez wezwania na wskazany adres e-mail - odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy. Ponadto dokumenty, o których mowa w podrozdziałach 10.3 i 10.4 muszą zostać dostarczone do Wykonawcy lub Zamawiającego w formie pisemnej.
- 10.6. Dokumenty mające potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. nr sprawy: O.S.241.2.2016
- 10.8. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, wyjaśnień, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
- 10.9. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: Bartnicka Marianna.- tel. 25 7589547 w 14.
- 10.10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

11. WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie ustanawia obowiązku wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.
- 12.3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 13.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
- 13.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 13.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym

muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 13.6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) **podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko)**. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 13.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę .
- 13.8. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm podwykonawców.
- 13.9. Do oferty Wykonawca załącza oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu oraz: odpowiednie pełnomocnictwa wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictwa.
- 13.10. Wykonawca zamieszcza ofertę w **dwóch kopertach** oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu: DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI GIMNAZJUM MIEJSKIEGO NR 2 IM. JANA PAWŁA II W MIŃSKU MAZOWIECKIM W OKRESIE OD 02 STYCZNIA 2017 R. DO 31 GRUDNIA 2017 R.

NIE OTWIERAĆ przed dniem 30.12.2016, godz. 15.30"

- 13.11. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 13.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 13.10. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
- 13.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy.
- 13.14. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa".

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Oferty należy składać do dnia **30.grudzień 2016 roku, do godz. 15.30 w siedzibie Zamawiającego (adres: Gimnazjum Miejskiego Nr 2 im. Jana Pawła II , 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Budowlana 2, Polska)**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie

składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

14.2. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 02 stycznia 2017 roku, o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, w Gabiniecie Dyrektora Gimnazjum Miejskiego Nr 2 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim, ul. Budowlana 2.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 15.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 15.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ, podając: stawkę VAT, cenę netto, cenę brutto.
- 15.3. Cena ma charakter kosztorysowy i obliczona jest na podstawie załączonego przez Wykonawcę formularza asortymentowo- cenowego.
- 15.4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę
- 15.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
- 15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie, za prawidłową zostanie uznana cena podana cyfrowo, musi ona wynikać z kalkulacji, z działań matematycznych.
- 15.7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty
- 15.8. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 16.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - Oferta spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ;
 - Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 16.2. Kryteria wyboru oferty:
 - 16.2.1 cena brutto - waga kryterium 60%
 - 16.2.2 termin płatności – waga kryterium 40%

Ad. 16.2.1. **Oferta w kryterium cena brutto** może uzyskać od 0 do 60 punktów, przy czym

oferta z najniższą ceną uzyska 60 pkt. Pozostałym oferentom zostaną wyliczone punkty wg. następującego wzoru :

$$C = \frac{C_{naj}}{C_{ba}} \times WKC$$

gdzie :

C – oznacza ilość punktów obliczonych dla danej oferty w kryterium cena

C_{naj} - oznacza najniższą cenę ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{ba} - oznacza cenę badanej oferty

WKC – waga kryterium ceny ($WKC=60$)

Ad.16.2.2. **Oferta w kryterium termin płatności** może uzyskać od 0 do 40 pkt., przy czym oferta z najdłuższym terminem płatności otrzyma max 40 pkt. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego schematu:

termin płatności 7 dni od dnia dostarczenia faktury – 0 pkt;

termin płatności 14 dni od dnia dostarczenia faktury – 20 pkt;

termin płatności 21 dni od dnia dostarczenia faktury – 40 pkt.

W przypadku braku terminu płatności w załączniku nr 1 do SIWZ oferta otrzyma 0 punktów.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty (tj. termin płatności), uzyskując najwyższą ilość punktów.

- 16.3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska sumę najwyższej ilości punktów.
- 16.4. W przypadku, gdy nie będzie możliwy wybór oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
- 16.6. Ocena ofert:
- Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie

wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, unieważnieniu postępowania.

17.2. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz unieważnieniu postępowania.

17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

18.1. Zamawiający nie ustanawia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. PODWYKONAWCY

19.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

19.2. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się,

Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

19.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację wykonanie umowy.

19.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. UMOWA

20.1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.

20.2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

20.2.1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotowym, tj. zastąpienie produktu objętego umową odpowiednikiem w przypadku:

- zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, pod warunkiem, iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.
- wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu powodującego wycofanie dotychczasowego, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.
- Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie: numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, wielkości opakowania przy zachowaniu jego parametrów - w przypadku wprowadzenia niniejszych zmian przez producenta, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami.

20.2.2. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia:

- Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy produktu po cenach niższych (np. w wyniku promocji lub zastosowania korzystnych dla Zamawiającego upustów przez Wykonawcę) niż określone w niniejszej umowie,
- W przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej jednostronnie przepisami prawa,
- W przypadku zmiany innych przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności dotyczących grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać

środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny oraz obrotu, handlu środkami spożywczymi objętymi przedmiotem zamówienia itp.

20.2.3. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień umowy poprzez zmianę wartości zamówienia w zależności od aktualnych potrzeb stołówki. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakupie nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

21.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

21.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z postanowieniami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

21.3. Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy dostarczy:

21.3.1. w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym złoży umowę regulującą współpracę Wykonawców,

21.3.2. kopie umów o podwykonawstwo, o ile została zawarta przed udzieleniem zamówienia

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI ustawy Pzp).

23. INNE

23.1. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy wykonawcy.
2. Formularze asortymentowo-cenowy:
- 2.1. Formularze asortymentowo-cenowy dla części (zadania) nr 4
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Wykazy narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy
7. Oświadczenie – opis środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości
8. Wzór umowy.