

Zarządzenie Nr 23 /2020

Dyrektora Szkoły

z dnia 31 sierpnia 2020 w sprawie organizacji zajęć w Szkole Podstawowej nr 3 w Mińsku Mazowieckim w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Dyrektor szkoły wprowadza do obiegu szkolnego dokument pod nazwą: Zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 3 w Mińsku Mazowieckim w okresie stanu epidemii ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z zakażeniami wirusem COVID-19.

§ 2.

Dokument, wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 i obowiązuje w roku szkolnym 2020/2021 do odwołania.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły.

(podpis Dyrektora)

**Wybrać właściwe*

**Załącznik 1 do Zarządzenia nr 23 /2020 Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 3 w Mińsku Mazowieckim
z dnia 31.08.2020 r.**

**Zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 3 w Mińsku
Mazowieckim w okresie stanu epidemii ogłoszonego na terytorium
Rzeczypospolitej Polskiej w związku z zakażeniami wirusem COVID-19**

§ 1.

Cel i zakres zasad.

1. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej wywołanej wirusem COVID-19.
2. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 3 w Mińsku Mazowieckim, niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci uczęszczających do szkoły, uczniów oraz osoby trzecie przebywające na terenie szkoły.

§ 2.

Ogólne zasady przebywania na terenie szkoły.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń, przychodzić rodzic, nauczyciel, pracownik szkoły lub interesant czy osoba trzecia bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz taki, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji. O objęciu kwarantanną wymienionych wyżej osób i ich rodzin, należy natychmiast poinformować telefonicznie szkołę (tel. 25 758 95 47).
2. Wszystkie osoby przebywające w szkole obowiązują ogólne zasady higieny: odkażanie rąk przy wejściu do szkoły, częste mycie rąk – przed i po jedzeniu, skorzystaniu z toalety, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Rodzice i interesanci wchodzą do szkoły, stosują środki ochrony ust i nosa, rękawiczki lub dezynfekują ręce.
3. Rekomenduje się, by uczniowie i pracownicy szkoły w częściach wspólnych nosili maseczki lub przyłbice.
4. W szkole umieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcje dezynfekowania i mycia rąk, zasady postępowania dla rodziców i uczniów, numery telefonów do miejscowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

§ 3.

Uczniowie i rodzice/opiekunowie.

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

2. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do szkoły poza sytuacjami szczególnymi wskazanymi przez dyrektora szkoły.
3. W szkole obowiązują trzy wejścia. Wejściem głównym (A) wchodzi i wychodzą klasy 4, 7 i 8. Wejściem (B) przy szatni do hali sportowej wchodzi i wychodzą klasy 1, 2, 3. Wejściem (C) przy parkingu od strony od stadionu wchodzi i wychodzą oddziały „O”.
4. W przypadku podejrzenia lub zgłoszenia złego samopoczucia dziecka będzie wykonywany pomiar temperatury. Rodzic bezzwłocznie odbiera dziecko, jeśli termometr bezdotykowy wykaże temperaturę 37.5 C i więcej.
5. Miejsce zbiórki uczniów wyznacza wychowawca grupy/klasy.
6. Opiekunowie odprowadzający dzieci powinni się stosować do zasad:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Osoba przyprowadzająca dziecko do szkoły przekazuje je wyznaczonemu pracownikowi.
8. Przekazanie dzieci odbywa się pojedynczo.
9. W czasie od 01.09- 11.09. 2020 r. wychowankowie oddziałów przedszkolnych i uczniowie klas pierwszych mogą wejść do szatni z rodzicem/opiekunem.
10. Zasady dla uczniów z niepełnosprawnością ustala wychowawca.
11. Uczeń korzysta z szatni, a następnie po umyciu rąk w łazience i osuszeniu ich jednorazowym papierowym ręcznikiem przechodzi pod opiekę nauczyciela.
12. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od opiekuna niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je osobie przyprowadzającej i informuje dyrektora szkoły lub nauczyciela o zaistniałej sytuacji.

Dyrektor lub nauczyciel z zachowaniem środków ostrożności przeprowadza rozmowę z osobą przyprowadzającą dziecko, sugerując konieczność kontaktu z lekarzem i podejmuje decyzję w sprawie korzystania przez dziecko ze szkoły w danym dniu.
13. Zabrania się wprowadzania wózków i innych jeźdźców dziecięcych do budynku szkoły.
14. Odbiór dziecka następuje zgodnie z ustaleniem z wychowawcą klasy/ grupy.
15. Wyznaczony pracownik udaje się po dziecko, przyprowadza i przekazuje osobie odbierającej, w wyznaczonej do tego strefie.
16. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń nie pozostawia ich w szafce, chyba że ma ją sam.
17. Posiłki w stołówce w wyznaczonych godzinach uczniowie spożywają na zmiany ograniczające zjawisko mieszania grup. Przed wejściem do stołówki uczeń dezynfekuje ręce.

18. Klasy będą rozpoczynały i kończyły zajęcia tak, aby ograniczyć gromadzenie się uczniów i mieszanie grup – zgodnie z planem obowiązującym w szkole.
19. Według opracowanego w szkole harmonogramu klasy 1-3 zostaną podzielone na dwie grupy, które będą spędzały przerwy w innych godzinach.
20. Aby ograniczyć gromadzenie się uczniów i mieszanie się grup, według opracowanego w szkole planu uczniowie klas 4, 7 i 8 będą spędzali wyznaczone przerwy w salach lekcyjnych pod opieką nauczycieli.
21. W miarę możliwości dana klasa będzie odbywała zajęcia w wyznaczonej sali lekcyjnej, do której będą przychodzili nauczyciele różnych przedmiotów, zajęć.
22. Uczniowie klas 1-3 spędzają przerwy zgodnie z harmonogramem ustalonym przez zespół edukacji wczesnoszkolnej, przerwy odbywają się nie rzadziej niż co 45 minut.
23. Rekomenduje się, by w miarę możliwości i warunków atmosferycznych część zajęć odbywała się na świeżym powietrzu.
24. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy z wykorzystywaniem wszystkich pomieszczeń. Uczeń wchodzący do świetlicy dezynfekuje ręce. Uczniowie nie bawią się tymi samymi zabawkami, nie pożyczają ich sobie. Zachowują dystans społeczny.
25. W świetlicy należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
26. Biblioteka czynna jest w ustalonych godzinach, które zostaną podane 1 września. Godziny pracy biblioteki i sposób korzystania z niej będzie wywieszony na drzwiach. Wychowawcy zapoznają z tymi zasadami uczniów:
 - w bibliotece w czasie przerwy może przebywać jednocześnie maksymalnie 4 uczniów;
 - nie ma wolnego dostępu do półek, książki podaje wyłącznie bibliotekarz;
 - uczeń oddając książkę, wkłada do środka kartkę z imieniem, nazwiskiem i klasą i odkłada ją w miejsce wskazane przez bibliotekarza (karton z datą zwrotu);
 - bibliotekarz przyjmuje zwrócone pozycje do księgozbioru po dwóch dniach kwarantanny.

§ 4.

Pracownicy szkoły.

1. Pracownik, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować dyrektora o swojej nieobecności w pracy.
2. Dyrektor szkoły, jako pracodawca – w porozumieniu z pracownikiem – ustala, czy może on pracować zdalnie. Wówczas zachowuje prawo do 100 proc. wynagrodzenia. Jeżeli pracownik nie może wykonywać swojej pracy zdalnie, to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki jak zwolnienie lekarskie. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego.
3. Nauczyciel na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny.
4. Nauczyciele powyżej 60/ roku życia nie biorą udziału w dyżurach lub pełnią je w miejscu, gdzie nie są narażeni na kontakt z wieloma uczniami.

5. Nauczyciel/wychowawca podczas pierwszego zebrania z rodzicami przedstawia procedury bezpieczeństwa obowiązujące w szkole i prosi o złożenie podpisu potwierdzającego zapoznanie się z procedurami i deklarację ich przestrzegania przez rodzica i dziecko.
6. Nauczyciel/wychowawca na początku roku szkolnego zbiera informacje od rodziców (nr telefonów, adresy e-mail), które umożliwią szybki kontakt z rodzicem/opiekunem.
7. Nauczyciele, pracownicy szkoły pamiętają o częstym wietrzeniu pomieszczeń lekcyjnych i korytarzy.
8. Pomoce dydaktyczne, sprzęt sportowy i zabawki dezynfekowane są po każdej zmianie grupy i na koniec dnia. Przedmioty nienadające się do dezynfekcji są sprzątnięte, usunięte poza dostęp uczniów.
9. W sali gimnastycznej podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu. Dotyczy to również pozostałych pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. Po każdej przerwie dezynfekowane są toalety, poręcze schodów, klamki w salach, gdzie odbywają się zajęcia, a także blaty stołów i oparcia krzeseł, gdy klasa zmienia salę. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. Przy wejściach do szkoły ustawione są czytelnie opisane kosze na zużyte maseczki i rękawiczki.
11. Nauczyciel zgłasza dyrektorowi fakt ograniczenia realizacji treści podstawy programowej, jeżeli nie pozwalają na to wytyczne MEN i GIS, np. ograniczenie ćwiczeń i gier kontaktowych podczas zajęć wychowania fizycznego ze względu na brak możliwości zachowania dystansu społecznego.

§ 5.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem.

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w izolatce. Nauczyciel powiadamia dyrektora, ten rodziców, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko. Uczeń przebywa w izolatce w odległości 2 m od opiekuna, którym jest pielęgniarka lub – w przypadku jej nieobecności – pedagog, psycholog, nauczyciel biblioteki lub inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel. Po opuszczeniu przez ucznia i opiekuna izolatki jest ona dezynfekowana.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej u pracownika szkoły dana osoba powinna pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub inna osoba z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać

gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.
5. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego może zawiesić zajęcia stacjonarne na czas oznaczony, przejść na nauczanie hybrydowe lub zdalne, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.
6. Opinia stacji sanitarnej będzie uwzględniała wystąpienie przypadku lub przypadków zakażenia SARS-CoV-2/zachorowań na COVID-19 wśród uczniów lub pracowników szkoły, a także lokalną sytuację epidemiologiczną na danym terenie z uwzględnieniem przypadków związanych z transmisją poziomą oraz ogniskami instytucjonalnymi i ich charakterem.
7. Zgoda i opinia mogą być wydane w formie pisemnej, ustnej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności. Treść zgody/opinii powinna zostać utrwalona w postaci protokołu czy notatki służbowej.
8. O zawieszeniu zajęć organ prowadzący lub dyrektor zawiadamia organ nadzoru pedagogicznego.

§ 6.

Postanowienia końcowe.

1. Na czas nauczania hybrydowego lub zdalnego zostaną przedstawione uczniom, rodzicom i pracownikom szkoły odpowiednie regulaminy i procedury regulujące ten tryb nauczania.
2. Postanowienia niniejszego zarządzenia wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Mińsku Mazowieckim